



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

INERIS

*maîtriser le risque  
pour un développement durable*

---

CHARTÉ  
GRAPHIQUE  
Ineris - État - 2025

Règles et usages



La charte graphique est un recueil de principes simples et de références, destiné à être utilisé de manière systématique et précise (sans être modifié, notamment au niveau des styles). Elle offre une image cohérente et homogène de l'Institut dans toutes ses productions et communications.

C'est un instrument de travail à la disposition de tous les collaborateurs et fournisseurs, qui rassemble toutes les règles à suivre.

Depuis 2021, l'État a diffusé une charte graphique applicable aux opérateurs de l'État, dont l'Ineris.

Cette charte présente la plupart des modèles de documents internes et externes, dont l'utilisation est courante. Si un modèle n'est pas disponible et qu'il ne peut être remplacé par un modèle existant, ou pour toute information complémentaire, merci de consulter l'unité Communication et marketing (COMM).

<https://www.info.gouv.fr/marque-de-letat>

# SOMMAIRE

## 07

Le bloc-marque de l'État  
et le logo de l'ineris

- / La composition
- / Les couleurs
- / Les usages sur fond
- / Positionnement du bloc-marque et du logotype
- / Les couleurs complémentaires

## 15

RÈGLES TYPOGRAPHIQUES  
ET POLICES D'ÉCRITURE

ACRONYME INERIS  
AUTRES RÈGLES ET USAGES  
TYPOGRAPHIES POUR LES  
COURRIELS ET LES DOCUMENTS





# 1

## IDENTITÉ VISUELLE

Un logotype, des règles d'utilisation et des outils pour rendre cohérente l'image de l'Ineris.

Pour l'utilisation du logotype sur un autre support que les modèles de documents, merci de vous rapprocher de l'unité COMM en indiquant la finalité de la demande et le support d'utilisation, pour permettre la mise à disposition du format du logotype le plus adapté au support visé.

# LE BLOC-MARQUE DE L'ÉTAT ET LE LOGO DE L'INERIS

Pour toutes questions, contactez  
Blandine BERTHE, unité COMM

Afin de renforcer, la visibilité de l'action de l'État grâce à un signe commun, le bloc-marque République Française permet de matérialiser le lien entre la décision gouvernementale et le déploiement des politiques publiques, en couvrant l'intégralité du champ d'intervention de l'État, que ce soit au niveau ministériel ou au niveau des opérateurs de l'État.

## LA COMPOSITION

### EN FRANÇAIS UNIQUEMENT

Plusieurs formats sont disponibles  
sur demande, auprès de l'unité COMM



Le bloc-marque comporte la Marianne, l'intitulé officiel « République française » et la devise républicaine.

Le logotype de l'Ineris se présente dans un cartouche bleu assorti de sa phrase vocation (baseline) « maîtriser le risque pour un développement durable ».

On utilise le logo de l'Ineris uniquement dans sa version française car il est apposé avec le bloc marque de l'État qui ne se traduit pas.

Les versions du bloc marque de l'État et du logotype sont disponibles auprès de COMM sous différents formats :

- / non vectoriel (par exemple .jpeg / .tiff / .png), pour un usage web uniquement ;
- / vectoriel (.ai / .eps), pour l'impression en HD sans aucune perte de qualité, même en grand format.

## LES COULEURS

### VERSION COULEURS (Cf. p12-13 les couleurs principales)



### VERSION NOIR ET BLANC

La version en noir et blanc est utilisée pour les documents et formulaires internes et pour une impression monochrome.



## LES USAGES SUR FONDS

Le bloc-marque vit en priorité en couleur **sur fond blanc**.

Lorsque l'environnement n'est pas maîtrisé, il doit vivre, sur fond coloré ou perturbé, au sein d'un cartouche blanc dont les proportions sont déterminées ci-dessous (x).

### COTES DU CARTOUCHE BLANC



### FOND COULEUR



### FOND PHOTO



### TAILLE MINIMALE

La taille minimale assure la lisibilité de tous les éléments du bloc-marque. Composé selon cette charte, il ne peut faire l'objet d'aucune modification tant au niveau de la composition, des proportions, de la typographie, que des couleurs ou de la traduction.

Taille minimale  
de la hauteur  
de la Marianne :  
PRINT : 2,5 mm  
WEB : 12 px



# POSITIONNEMENT DU BLOC-MARQUE ET DU LOGOTYPE

Au sein du système graphique, l'émetteur Ineris est représenté par le bloc marque République Française (RF) associé au logotype Ineris.

## UN SYSTÈME GRAPHIQUE COMPLET

Toutes les communications, quels que soient les supports et les formats, font l'objet de règles communes de composition graphique avec :

- une place dédiée pour le bloc-marque RF qui apparaît toujours en ouverture des différents supports :
- un système de cadre, commun à tous les émetteurs, soumis à la charte État, qui permet de hiérarchiser les informations en fixant des zones d'affichage à respecter (positionnement des logotypes, affichage des partenaires, nom des plans gouvernementaux, etc).
- à l'intérieur du cadre commun, une zone de contenu propre au message de l'institut, en reprenant la typographie et les couleurs de la charte graphique de l'État.

### PRINT



La taille du bloc-marque et celle du cadre commun sont définies par rapport au format du support. La valeur X servant de base à ce calcul est la hauteur du bloc Marianne. Ces règles permettent une création et un placement d'éléments harmonieux et efficaces.

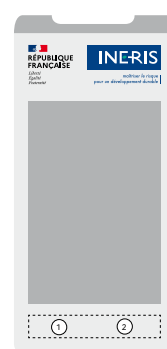
- ① Bloc-marque République Française
- ② Logotype de l'opérateur (Le logotype de l'opérateur ne doit pas dépasser en hauteur le bloc-marque République française, afin de préserver un équilibre entre le logotype et le bloc marque.
- ③ Partenaires principaux, potentiellement co-émetteurs
- ④ Partenaires secondaires

L'espace disponible en bas s'adapte selon le nombre de partenaires.

### WEB



### MOBILE



## CAS PARTICULIER

Pour le positionnement des logos, dans le cas des partenariats, consortium, GIS... veuillez contacter l'unité COMM.

## CAS PARTICULIER SUR LES PETITS FORMATS

Pour les petits formats identitaires (ex : signatures de mail, signalétique, en environnement non-maîtrisé...) le bloc-marque République Française est adjoint au l'Ineris pour permettre un endossement à proximité.



# LES COULEURS

## COULEURS INSTITUTIONNELLES DE L'INERIS

Les deux couleurs institutionnelles correspondent aux couleurs du logotype (cf. page 8).

### BLEU LOGO INERIS



Quadrichromie (CMJN)  
C100 M75 J2 N18  
Écran (RVB)  
R0 V48 B135  
Pantone 287 C  
RAL 5002 (bleu outremer)  
Hx : #004184

### VERT LOGO INERIS



Quadrichromie (CMJN)  
C86 M0 J53 N0  
Écran (RVB)  
R0 V171 B142  
Pantone 3268 C  
RAL 5018 (bleu turquoise)  
Hx : #00a38c

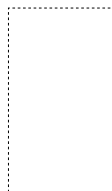
## COULEURS DU BLOC MARQUE RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

### BLEU FRANCE



Quadrichromie (CMJN)  
C100 M90 J20 N7  
Écran (RVB)  
R0 V0 B145  
Pantone 072 C  
Hx : #000091

### BLANC



Quadrichromie (CMJN)  
C0 M0 J0 N0  
Écran (RVB)  
R255 V255 B255  
Hx : #FFFFFF

### ROUGE MARIANNE



Quadrichromie (CMJN)  
C0 M100 J100 N0  
Écran (RVB)  
R225 V0 B15  
Pantone 485 C  
Hx : #E1000F

## COULEURS COMPLÉMENTAIRES

Pour harmoniser les communications de façon globale, une palette de couleurs complémentaires a été définie.

Cette palette, volontairement étendue, permet de couvrir tous les besoins. Chaque couleur est déclinée pour garantir un contraste suffisant en thème clair et thème foncé.

Pour les illustrations, des teintes pastels issues des teintes principales ont été définies pour enrichir la palette et faciliter son utilisation.

Trois couleurs fluos viennent enrichir la palette de couleurs. Ces fluos sont à utiliser avec parcimonie.

Macaron			Tuile			Glycine			Cumulus			Écume			Archipel		
R 255 V 183 B 174	R 225 V 139 B 118	R 141 V 83 B 62	R 255 V 149 B 117	R 206 V 97 B 74	R 173 V 72 B 71	R 206 V 112 B 204	R 165 V 88 B 160	R 110 V 68 B 90	R 122 V 177 B 232	R 65 V 125 B 196	R 53 V 88 B 162	R 134 V 158 B 206	R 70 V 95 B 157	R 47 V 64 B 119	R 52 V 186 B 181	R 0 V 144 B 153	R 0 V 106 B 111
C 0 M 30 J 25 N 0	C 9 M 56 J 44 N 5	C 28 M 82 J 64 N 26	C 0 M 82 J 63 N 0	C 4 M 80 J 78 N 4	C 11 M 96 J 88 N 23	C 22 M 78 J 0 N 0	C 40 M 95 J 0 N 0	C 43 M 98 J 19 N 46	C 55 M 19 J 0 N 0	C 73 M 39 J 0 N 0	C 100 M 83 J 0 N 0	C 51 M 33 J 0 N 4	C 85 M 68 J 0 N 0	C 100 M 96 J 0 N 22	C 66 M 0 J 34 N 0	C 96 M 4 J 39 N 7	C 100 M 20 J 42 N 31
Hx #FFB7AE	Hx #E18876	Hx #8D533E	Hx #FF9575	Hx #CE614A	Hx #AD4847	Hx #CE70CC	Hx #A558A0	Hx #6E445A	Hx #7AB1E8	Hx #417DC4	Hx #3558A2	Hx #869ECE	Hx #465F9D	Hx #2F4077	Hx #348AB5	Hx #009099	Hx #006A6F
PMS 2337U	PMS 7607U	PMS 1815U	PMS 2023U	PMS 173U	PMS 2350U	PMS 252U	PMS 254U	PMS 2357U	PMS 284U	PMS 279U	PMS 2388U	PMS 7682U	PMS 661U	PMS 280U	PMS 325U	PMS 3541U	PMS 322U

## Menthe



R 33 V 171 B 136  
R 0 V 144 B 129  
R 55 V 99 B 95  
C 75 C 92 C 85  
M 0 M 9 M 30  
J 47 J 55 J 57  
N 0 N 9 N 42

Hx #21A88E  
PMS 3268U  
Hx #009081  
PMS 3285U  
Hx #37635F  
PMS 3305U

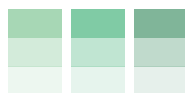


## Émeraude



R 52 V 203 B 106  
R 0 V 169 B 95  
R 43 V 119 B 88  
C 70 C 93 C 93  
M 0 M 0 M 20  
J 70 J 88 J 93  
N 0 N 0 N 28

Hx #34CB6A  
PMS 7479U  
Hx #00A95F  
PMS 2252U  
Hx #287758  
PMS 3500U

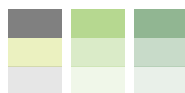


## Bourgeon



R 153 V 194 B 33  
R 104 V 165 B 50  
R 70 V 114 B 75  
C 41 C 64 C 80  
M 0 M 0 M 20  
J 100 J 100 J 100  
N 0 N 0 N 32

Hx #99C221  
PMS 382U  
Hx #68A532  
PMS 376U  
Hx #467248  
PMS 2427U

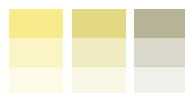


## Tilleul verveine



R 216 V 198 B 52  
R 183 V 167 B 63  
R 102 V 103 B 61  
C 7 C 16 C 40  
M 7 M 15 M 32  
J 90 J 95 J 82  
N 3 N 16 N 47

Hx #D8C634  
PMS 605U  
Hx #87A73F  
PMS 612U  
Hx #66673D  
PMS 2308U

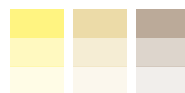


## Tournesol



R 255 V 229 B 82  
R 200 V 170 B 57  
R 113 V 96 B 67  
C 0 C 10 C 32  
M 3 M 22 M 51  
J 90 J 74 J 74  
N 0 N 10 N 47

Hx #FFE552  
PMS 107U  
Hx #C8AA39  
PMS 7753U  
Hx #716043  
PMS 1405U

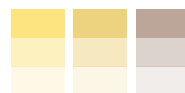


## Jaune moutarde



R 255 V 202 B 0  
R 195 V 153 B 42  
R 105 V 82 B 64  
C 0 C 6 C 35  
M 21 M 31 M 61  
J 100 J 100 J 72  
N 0 N 11 N 42

Hx #FFCA00  
PMS 109U  
Hx #C3992A  
PMS 110U  
Hx #695240  
PMS 4625U



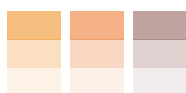
50 %  
25 %  
10 %

## Terre battue



R 255 V 115 B 44  
R 228 V 121 B 74  
R 117 V 83 B 72  
C 0 C 0 C 30  
M 60 M 72 M 68  
J 100 J 100 J 5  
N 0 N 0 N 42

Hx #FF732C  
PMS 021U  
Hx #E4794A  
PMS 4010U  
Hx #755348  
PMS 175U

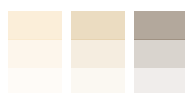


## Café crème



R 236 V 215 B 162  
R 209 V 183 B 129  
R 104 V 92 B 72  
C 2 C 9 C 37  
M 13 M 22 M 48  
J 34 J 50 J 65  
N 2 N 11 N 53

Hx #ECD7A2  
PMS 468U  
Hx #D18781  
PMS 7502U  
Hx #685C48  
PMS 462U

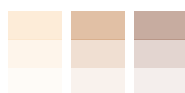


## Caramel



R 251 V 216 B 171  
R 192 V 140 B 101  
R 138 V 97 B 75  
C 0 C 13 C 26  
M 19 M 50 M 60  
J 33 J 71 J 66  
N 0 N 15 N 35

Hx #FBD8AB  
PMS 4029U  
Hx #C08C65  
PMS 723U  
Hx #8A6148  
PMS 168U

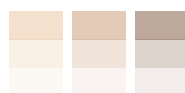


## Opéra



R 230 V 190 B 146  
R 189 V 152 B 122  
R 116 V 91 B 71  
C 6 C 14 C 33  
M 25 M 40 M 59  
J 40 J 53 J 69  
N 3 N 12 N 42

Hx #E6BE92  
PMS 727U  
Hx #8D9871  
PMS 729U  
Hx #745B47  
PMS 469U

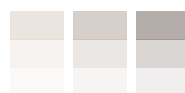


## Gris galet



R 255 V 229 B 82  
R 200 V 170 B 57  
R 113 V 96 B 67  
C 0 C 10 C 32  
M 3 M 22 M 51  
J 90 J 74 J 74  
N 0 N 10 N 47

Hx #FFE552  
PMS 107U  
Hx #C8AA39  
PMS 7753U  
Hx #716043  
PMS 1405U



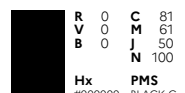
50 %  
25 %  
10 %

## Fluos



R 255 V 116 B 119  
R 255 V 233 B 22  
R 59 V 210 B 61  
C 0 C 4 C 69  
M 68 M 2 M 0  
J 40 J 89 J 93  
N 0 N 0 N 0

Hx #FF7477  
PMS 805U  
Hx #FFE916  
PMS 803U  
Hx #38D23D  
PMS 802U



R 0 V 0 B 0  
C 81 M 61 J 50 N 100  
Hx #000000  
PMS BLACK C



## 2

# RÈGLES TYPOGRAPHIQUES ET POLICES D'ÉCRITURE

Les conventions typographiques répertorient les principales règles de typographie recommandées pour la cohérence des écrits de l'Ineris. Elles se fondent sur les recommandations du Dictionnaire des règles typographiques, troisième édition de Louis Guéry.

# ACRONYME INERIS

---

D'après les règles typographiques : « lorsqu'il est possible de prononcer le mot formé par les différentes lettres du sigle, c'est un acronyme, que l'on peut composer en bas de casse avec une capitale initiale ».

L'acronyme de l'Institut se compose ainsi :

**Ineris**

**Institut national de l'environnement industriel  
et des risques**

Il s'écrit en phonétique : [ine ʁis]

Il se prononce : « Inéris » même s'il s'agit du « e » d'environnement (et que, de fait, la graphie ne comporte pas d'accent aigu), la prononciation naturelle en français va être « Inéris », parce que l'utilisation du « e » accentué est plus facile et plus harmonieuse à l'oreille (ce qui détermine souvent la prononciation dans une langue).

## AUTRES RÈGLES ET USAGES

---

### Institut /institut

Lorsque l'on désigne l'Ineris, le mot « Institut » se compose d'une capitale initiale. Dans les autres cas, le mot se compose en minuscules (bas de casse). Ainsi, on écrira : « l'Institut est l'expert public de la maîtrise des risques » et « l'Ineris est un institut expert de la maîtrise des risques ».

Les noms des directions et entités internes s'écrivent intégralement en bas de casse, seul le premier mot prend une majuscule (cf. ci-dessous). Par exemple :

- / ... l'unité Communication et marketing... ;
- / ... la direction Incendie, dispersion, explosion

### Administrations publiques

Les différentes administrations publiques (conseil, direction, service, comité, commission...) prennent la capitale initiale au premier substantif, lorsqu'il s'agit d'un organisme unique dont la compétence est nationale. Par exemple : Commission européenne, Commissariat général au développement durable.

*Les instances de gouvernance de l'Ineris ne sont pas concernées par cette règle et doivent donc être composées en bas de casse : conseil d'administration, conseil scientifique, commission scientifique spécialisée, commission d'orientation de la recherche et de l'expertise.*

Lorsqu'il s'agit de départements ministériels ou de commissions, délégations etc. (organismes multiples) dépendant d'un organisme national, la capitale se place au substantif qui les détermine tel un nom propre. Par exemple :

- / ministère de la Transition écologique, de la Biodiversité, de la Forêt, de la Mer et de la Pêche ;
- / ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Les noms des divisions administratives se composent en bas de casse. Par exemple :

- / mairie de Paris ;
- / région Hauts-de-France ;
- / préfecture des Ardennes.

### Sigles et acronymes

Les sigles sont des abréviations de noms de pays, d'organisations, de sociétés, d'administrations, d'associations, comportant plusieurs mots dont on ne retient que les premières lettres. Par exemple :

- / LCSQA : Laboratoire central de surveillance de la qualité de l'air ;
- / BRGM : Bureau de recherche géologique et minière ;
- / OFB : Office français pour la biodiversité ;
- / CEA : Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives ;
- / ...

Lorsqu'il est possible de prononcer le mot formé par les différentes lettres du sigle, c'est un acronyme que l'on peut composer en bas de casse avec une capitale initiale. Par exemple :

- / Ineris : Institut national de l'environnement industriel et des risques ;
- / Épic : Établissement public à caractère industriel et commercial ;
- / Aasqa : Association agréée pour la surveillance de la qualité de l'air ;
- / Ademe : Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie ;
- / Cerema : Centre d'études et d'expertise sur les risques, l'environnement, la mobilité et l'aménagement ;
- / ...

Pour les noms de structure (Aquaref, Prév'air, Saphedra...), on préférera l'écriture en bas de casse, avec une capitale initiale.

## Fonctions, postes

Les titres de fonction ne prennent pas de capitale initiale : le président, le ministre, le directeur général, le directeur, le responsable de pôle, le responsable d'unité, etc.

Sauf dans les cas suivants :

- / dans les suscriptions : le Ministre de ... à Monsieur le Député ;
- / dans les formules de politesse : Je vous prie d'agréer, Monsieur le Préfet... ;
- / dans les appellations de convenance : Vous interpellerez Monsieur le Secrétaire d'État ;
- / dans les signatures : Le Directeur, P. Dupont.

## Madame, monsieur

Les abréviations sont :

- / Mme, Mmes au pluriel ;
- / M., MM. au pluriel (et non Mr ou Mrs).

Les titres de civilité :

- / peuvent s'abréger et prendre la capitale initiale lorsque le nom ou la qualité suit : j'ai dîné avec Mme Dupuy.
- / Ne s'abrégent pas et prennent une capitale initiale :
  - lorsqu'ils font partie d'un titre d'ouvrage : le roman *Madame Bovary* ;
  - dans les suscriptions : Madame le Maire à Madame Martin ;
  - dans le courrier, les circulaires, les lettres de faire-part : je vous prie de croire, Madame, à l'assurance...

## Signatures

Les signatures, dans la reproduction des lettres ou documents officiels, obéissent à plusieurs règles :

- / le nom du signataire se compose en romain, en petites capitales avec une grande capitale initiale ;
- / le prénom se compose en romain bas de casse ;
- / les titres, fonctions et qualité du signataire se composent en italique bas de casse, avec des capitales initiales aux titres de civilité, de fonction ou de noblesse ;
- / les autres mentions éventuelles placées avant ou après la signature (Lu et approuvé, Signé, Pour copie conforme etc.) se mettent en romain, en bas de casse d'un corps inférieur.

Par exemple :

Sylvie JOUVANT  
Directrice  
Lu et approuvé

Cf note interne - Signature des courriels (ID 2723101)



# TYPOGRAPHIES POUR LES COURRIELS ET LES DOCUMENTS

La **typographie Marianne®** a été spécialement dessinée pour répondre à des besoins d'identification, de sobriété et de lisibilité des supports de communication.

Elle a été déclinée en six niveaux de gras afin de permettre un large panel d'expression :

- |                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| / Marianne Thin    | / <b>Marianne Médium</b>    |
| / Marianne Light   | / <b>Marianne Bold</b>      |
| / Marianne Régular | / <b>Marianne ExtraBold</b> |

Exclusivement en papeterie et en bureautique, l'utilisation de la typographie Arial est autorisée en substitution.

Pour les éditions et autres supports de communication (*pour les mises en page avec les logiciels InDesign, Illustrator ou Photoshop*) :

- / Marianne®
- / **Spectral** est une typographie dont le style vient contraster avec la typographie principale Marianne®. Son usage doit se faire avec parcimonie, en se limitant à des compositions d'informations spécifiques, secondaires ou mineures (contenus historiques, citations, traduction, etc.). Il convient de toujours privilégier l'usage de la Marianne® à la Spectral. La typographie de substitution pour la Spectral est la Georgia.

Pour les courriels rédigés sous Outlook :

- / Marianne® : par défaut.

Pour les documents rédigés en interne sous Word et sous PowerPoint :

- / Marianne® : dans le respect des modèles de documents Ineris.

Pour les sites internet :

- / Marianne®.

